

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования

«Средняя школа №10 имени

В.М. Азина г. Полоцка»

\_\_\_\_\_ Л.М.Суханова

**Приложение № 3**

**Положение  
о порядке оказания материальной помощи  
работникам государственного учреждения образования «Средняя школа  
№10 имени В.М. Азина г. Полоцка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и Постановления Совета Министров РБ от 15.06.2020 г. №342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление педагогическим работникам»).

1.2. Источником средств на оказание единовременной выплаты на оздоровление и материальной помощи работникам учреждения образования являются бюджетные средства.

1.3. Обязательным условием выплаты материальной помощи является наличие средств в пределах фондов учреждения образования текущего месяца.

1.4. Сумма единовременной выплаты на оздоровление и материальной помощи работникам определяются комиссией по рассмотрению вопросов материального стимулирования труда, созданной в государственном учреждении образования «Средняя школа №10 имени В.М. Азина г. Полоцка», оформляются приказом руководителя государственного учреждения образования «Средняя школа №10 имени В.М. Азина г. Полоцка» по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №10 имени В.М. Азина г. Полоцка» Белорусского профессионального союза работников образования и науки дифференцированно на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

**2. Единовременная выплата работникам на оздоровление**

2.1. Производить единовременную выплату всем работникам на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска) из расчета 1 оклада работника, педагогическим работникам устанавливается единовременная выплата на оздоровление, как правило при уходе в трудовой отпуск, которым устанавливается нормы часов педагогической нагрузки за ставку, бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

2.2. Работникам, принятым на работу в течение календарного года при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление, выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась по данной должности в текущем календарном году.

2.3. Работнику, находившемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и в связи с этим проработавшим неполный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 1 оклада – если единовременная выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени - если единовременная выплата на оздоровление производилась по данной должности в текущем календарном году.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также работнику, находившемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

### **3. Материальная помощь**

3.1. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования по основному месту работы направляются бюджетные средства (часть фонда материальной помощи, рассчитанного в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников учреждения).

Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на

основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

3.2. Материальная помощь оказывается всем работникам, кроме работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (кроме пункта 3.2.5).

3.3 Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

№п.п	Основание	Размер, базовые величины
3.2.1	рождение ребенка	5
3.2.2	бракосочетание работника	3
3.2.3	вследствие стихийного бедствия	до 10
3.2.4	при несчастных случаях в семье работника	до 10
3.2.5	смерти родственника работника (муж, жена, дети, родители)	10
3.2.6	продолжительной болезни работника свыше 2 недель по одному больничному листу и более 1 недель при лечении в стационаре (1 раз в течение календарного года)	до 5
3.2.7	многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, для подготовки к учебному году (1 раз в течение календарного года)	2
3.2.8	семьям, воспитывающим детей одним из родителей (1 раз в течение календарного года)	2
3.2.9	при проведении оздоровления в летних оздоровительных лагерях или курортно-санаторном лечении на территории Республики Беларусь, на частичную оплату путевок для детей работников (1 раз в течение календарного года)	3
3.2.10	в связи с юбилейными датами в жизни работника (30,35,40,45,50,55,60,65,70), отработавших не менее 5 лет в данном ГУО	до 5
3.2.11	в связи с выходом на пенсию работника отработавшим в учреждениях образования г.Полоцка и Полоцкого района более 10 лет	5
3.2.12	работникам, обучающимся в высших учебных заведениях на заочных отделениях и не получающих оплату за сессию в управлении по образованию	5

	(первое образование, 1 раз в течение календарного года)	
3.2.13	на приобретение дров и другого топлива работникам, живущим в частном секторе (один раз в течение календарного года)	3
3.2.14	членам педагогического коллектива, посещающим хозрасчётные курсы и семинары (по заявлению и предоставлению документов об оплате).	до 5
3.2.15	в связи с непредвиденными материальными затруднениями по совместному решению руководителя учреждения образования и комитетом профсоюза	до 10

3.3. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

3.4. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти родственника работника.

3.5. Оставшиеся неиспользованные средства в пределах фонда материальной помощи учреждения образования текущего месяца распределяются в текущем месяце между всеми работниками в равных долях.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании ПК №12 от 30.08.2024 г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
государственного учреждения  
образования «Средняя школа №10  
имени В.М. Азина г. Полоцка»

\_\_\_\_\_ Е.Н.Серебро

Директор

\_\_\_\_\_

4

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_